مؤشرات الأداء
MOASHIRAT ALADA
تطوير - إستشارات
Consulting - Development

# شركة مؤشرات الأداء للخدمات الإستشارية

www.kpi.com.sa

بسم الله الرحمن الرحيم

# الفهرس


| م | محتويات التقرير | الصفحة |
|---|---|---|
| ١ | من نحن | ٤ |
| ٢ | خدماتنا الرئيسية | ٧ |
| ٣ | التخطيط الاستراتيجي | ٨ |
| ٤ | الهيكلـــــــــة | ١٣ |
| ٥ | قيـــاس الأداء | ١٨ |
| ٦ | المكاتب المتخصصة لإدارة الأعمال الاستراتيجية | ٢٣ |
| ٧ | تطويـــر الأعمال | ٣٢ |
| ٨ | إدارة السمعة المؤسسية | ٣٧ |
| ٩ | الحلول والأنظمة التقنية | ٤٠ |

## من نحن

- منظمة تُعنى بمجال تقديم الخدمات الاستشارية، وإعداد الخطط الاستراتيجية والتطويرية والتحسينية، وتأسيس المكاتب المتخصصة لإدارة الأعمال الاستراتيجية، وبناء المورد البشري المتميز من أجل إكسابه أفضل الممارسات والخبرات العالمية المتميزة بقيادة فريق من المتخصصين والخبراء من ذوي الكفاءة والخبرة.

## رؤيتنا

- أن نكون الاختيار الأول للمنظمات في تطوير الأعمال.

## رسالتنا

- تقديم حلول أعمال متكاملة ذات قيمة مضافة لقطاعات الأعمال ، تحقق لهم الميزة التنافسية والربحية.

## قيمنا

- الإلتزام الكامل والتنفيذ المتكامل.

## أهدافنا

01 رؤية المملكة ٢٠٣٠ والبرامج الداعمة لتحقيق الرؤية.

02 توفير خدمات التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي لمختلف المنظمات الحكومية والأهلية.

03 الإرتقاء بمستوى الأداء التشغيلي للمنظمات والقطاعات الحكومية والأهلية.

04 عقد الشراكات والتحالفات مع المنظمات المحلية والدولية والجهات المتخصصة.

## مجالات عملنا

إعداد الدراسات والبحوث والتقارير الاستشارية.

المشاركة في تنفيذ برامج العمل المؤسسي للقطاعات الحكومية والخاصة والمختلطة وغير الربحية عبر تناول القضايا ذات الصلة بمجالات عمل المنظمات المختلفة.

بناء وتصميم المبادرات الاستراتيجية.

## لماذا نحن؟

لتميزنا بفريق عمل متكامل ومتنوع من المستشارين ذو الخبرة الطويلة والمتراكمة ، من الخبراء والمتخصصين الوطنيين والدوليين.

بيت الخبرة المتكاملة، توظيف واستثمار التقنية، ثقافة المنظمة الكبيرة، اعتمادات دولية وشراكات عالمية وخدمات ما بعد التنفيذ.

تميزنا بسرعة الإنجاز وجودته ودقته.

# خدماتنـــــا

01 التخطيط الاستراتيجي.

02 الهيكلـــــــة.

03 قيـــاس الأداء.

04 المكاتب المتخصصة لإدارة الأعمال الاستراتيجية.

05 تطويـــر الأعمال.

06 إدارة السمعة المؤسسية.

07 الحلول والأنظمة التقنية.

# التخطيط الاستراتيجي

- يقوم فريق الخبراء والمستشارين بشركة مؤشرات الأداء بتوفير التخطيط الاستراتيجي للمنظمات وفقًا للنموذج الملائم من نماذج التخطيط الاستراتيجي حسب طبيعة نشاط المنظمة وحجمها ويأتي في طليعتها : التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات الأداء المتوازن، أو نموذج فايفر ، أو نموذج دراسة القضايا الرئيسية ، أو نموذج السيناريوهات أو غيرها من النماذج.

- كما أننا نحرص في عملية التخطيط الاستراتيجي على:

01 مشاركة جميع الأطراف ذات العلاقة في مراحل العمل.

02 عرض المخرجات التي يتم الوصول إليها على الإدارة العليا وجهات التنفيذ للوصول إلى اتفاق جماعي

# التحدي والحلول والنتائج

## التحدى

بناء خطة استراتيجية مُحكمة و متكاملة تتحدى الواقع وتستثمر كافة موارد المنظمة المادية والبشرية وتنطلق نحو المستقبل لتحقق المأمول.

## الحلول

# النتائج

- خطة استراتيجية متكاملة
- نماذج متطورة لقياس الأداء المؤسسي
- تحقيق الأهداف الاستراتيجية والمبادرات التنفيذية
- ضمان استثمار الموارد المادية والبشرية المتاحة
- سمعة مؤسسية متميزة

# استراتيجيتنا في تقديم الخدمة

- نُعد الخطة الاستراتيجية للمنظمات ( الحكومية، شبه الحكومية، والخاصة )، انطلاقاً من تقييم الوضع الراهن ومن ثم بناء الخطة الاستراتيجية، ووضع نموذج لقياس أدائها وفق المراحل التالية:

## مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي وهي:

### المرحلةالأولى: التهيئة الاستراتيجية

هي العملية التي تتم فيها تهيئة فريق عمل المنظمة للاستراتيجية عن طريق ورش عمل متخصصة وتقديم الدعم الاستراتيجي لتهيئة المنظمة لقبول للإستراتيجية والتعامل معها من خلال اتخاذ قرارات استراتيجية وورش عمل ودورات تدريبية.

### المرحلة الثانية: تقييم الوضع الراهن

تقييم الوضع الراهن للمنظمة عن طريق عمل مقارنات مرجعية (دولية وإقليمية) والتحليل البيئي ( داخلي وخارجي ) والمراجعة الفنية لوثائق المنظمة.

## المرحلة الثالثة: بناء وصياغة الاستراتيجية

بناء وتطوير الاستراتيجية وقياس الأداء من خلال مراجعة الإطار الاستراتيجي للمنظمة وبناء وتطوير استراتيجية المنظمة.

## المرحلة الرابعة: تقييم و تقويم الاستراتيجية

تقييم و تقويم الاستراتيجية من خلال عمليات تطوير الهيكلة لتتناسب مع الاستراتيجية وبناء الخطط التشغيلية وأدلة الاستراتيجية ثم أتمتتها حسب متطلبات الخدمة.

# الهيكلـــــــــة

ننطلق من منهجيات عالمية معتمدة في تطوير الهياكل التنظيمية واجراءات العمل، وبما يساعد المنظمات على ضمان استثمار كافة الموارد المادية والبشرية المتاحة، والاتجاه نحو تحقيق الأهداف الحالية والمستقبلية.

01 تعتمد عملية تطوير الهياكل التنظيمية بشكل رئيسي على مشاركة القيادات العليا في المنظمة في جميع المراحل وتحديد نموذج الهيكل المناسب للإطار الاستراتيجي بحيث تنتهي بهيكل تنظيمي شامل قادر على تحقيق الأهداف والتوجهات الاستراتيجية للمنظمة.

02 تعتمد منهجية تطوير الهياكل التنظيمية بشكل كبير على نموذج مهني يشمل كافة الجوانب التي تحدد ملامح الهيكل التنظيمي المناسب وكذلك على جمع آراء وملاحظات ومرئيات منسوبي المنظمة وذلك من خلال اللقاءات المباشرة أو ورش العمل والاجتماعات ومناقشتها .

# التحـدي والحلـول والنتائـج

## التحـدى

منهجية عمل تقوم على بناء تنظيمي تعمل من خلاله المستويات الإدارية، مع تحديد واضح للمسئوليات والمهام وحدود الصلاحيات للوظائف المختلفة بكل مستوى إداري لضمان استثمار كافة موارد المنظمة مع دعم نجاحها الحالي والانطلاق نحو مستقبل واعد.

## الحلـــول

١ تقييم احترافي لبيئة العمل التنظيمية

٢ المقارنة المرجعية والاستناد إلى التجارب الدولية المماثلة

٣ بناء النموذج التشغيلي للهيكل التنظيمي

٤ حلول إلكترونية داعمة لنجاح إدارة العمليات وإجراءات العمل

٥ بناء التوصيفات الوظيفية الداعمة للنجاح المؤسسي

٦ مراجعة وتطوير العمليات والإجراءات

٧ تحديد الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والوحدات المسئولة عن تحقيق كل هدف

٨ تحديد العلاقات التنظيمية بين الوحدات الإدارية

٩ إعداد الدليل التنظيمي

١٠ اختيار وتنمية الموارد البشرية

# النتائج

- استثمار كافة موارد المنظمة المتاحة
- اجراءات العمل الإدارية، بما ينعكس على تطور مستوى الأداء
- القضاء على الإزدواجية في العمل
- ضمان تحقيق الأهداف المستقبلية والمبادرات التنفيذية
- تحقيق الإطار الاستراتيجي
- سمعة مؤسسية متميزة

# استراتيجيتنا في تقديم الخدمة

المرحلة الأولى: دراسة وتقييم الوضع الراهن ويتمثل مجال العمل في الآتي :

- جمع المعلومات المتوفرة وتحليلها( مثل : قرار الإنشاء، القوانين والقرارات التنظيمية، الخطة الاستراتيجية، الهياكل التنظيمية السابقة....).
- عقد لقاءات مقابلات مع الجهات ذات العلاقة.
- التحليل الدقيق للهيكل التنظيمي ومن الجوانب التي يتم تحليلها: إدارة الأداء ، تحليل الوظائف، الاتصال الداخلي ، السياسات.
- تحليل التوصيفات الوظيفية الحالية.
- وضع التوصيات والخيارات التنظيمية.

المرحلة الثانية: بناء الهيكل التنظيمي والتوصيفات الوظيفية ويتمثل مجال العمل في الآتي :

- المقارنة المرجعية والاستناد إلى التجارب المماثلة الدولية .
- إعداد النموذج التشغيلي.
- بناء أو تطوير الهيكل التنظيمي الحالي، من خلال استخدام طرق وأساليب التحليل التنظيمي.
- تقديم الهيكل المقترح ( للإبداء المرئيات والملاحظات واعتماده ).
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي لجميع العاملين.

## المرحلة الثالثة: اجراءات العمل

يقوم الفريق الاستشاري بإعادة هندسة العمليات( اجراءات العمل الإدارية)، بهدف إيجاد التناغم بين التغييرات التنظيمية، وذلك بمراجعة كافة الإجراءات والعمليات الإدارية التي تتم داخل الجهة، من خلال (دراسة الوضع الحالي للعمليات، الإستماع للعملاء، مراجعة بالنماذج الناجحة Benchmarking، وضع التصميم الجديد للعمليات، التطبيق والتحسين المستمر).

## المرحلة الرابعة: الحلول الإلكترونية

ويتم فيها طرح مجموعة من الحلول الإلكترونية التي يمكن للمنظمة اختيار ما يلائمها منها، وتضمن الحلول الإلكترونية إدارة المهام والأعمال والعمليات، وكذلك متابعة الأداء المؤسسي.

## المرحلة الخامسة: الاتصال المؤسسي

ويتم فيها تقديم برامج الاتصال المؤسسي لنشر ثقافة العمل المؤسسي واكساب القيادات الإدارية المهارات اللازمة.

## المرحلة السادسة: الدعم الاستشاري

دعم استشاري من شهر إلى ثلاثة شهور لضمان استمرارية التطبيق بالصورة المُثلى.

# قيـاس الأداء

ننطلق من منهجيات عالمية معتمدة في تأسيس وتفعيل ومتابعة مؤشرات قياس الأداء، وبما يساعد على قياس مدى نجاح المنظمة في تحقيق أهدافها وتطوير أعمالها.

01 إنشاء وتأسيس وإدارة مكاتب قياس الأداء.

02 نبني نماذج مطورة لتوثيق مؤشرات ومقاييس ومستهدفات الأهداف الاستراتيجية والمبادرات والبرامج.

03 تحديد وسائل وأساليب تصميم ومراجعة نتائج المؤشرات في اجتماعات المراجعة الدورية للأداء.

# التحـدي والحلـول والنتائـج

## التحـدى

تأسيس منظومة احترافية لقياس الأداء المؤسسي، تضمن متابعة تحقيق الأهداف الاستراتيجية ومبادرتها، وحوكمة الأداء المؤسسي.

## الحلـــول

# النتائج

- ضمان نجاح الخطة الاستراتيجية
- حوكمة الأداء المؤسسي
- آليات عمل احترافية لقياس ومتابعة الأداء المؤسسي
- سهولة ربط المبادرات التطويرية مع الموازنات المالية المتاحة
- تعزيز الشفافية والمحاسبية
- سمعة مؤسسية متميزة

# استراتيجيتنا في تقديم الخدمة

## تطوير منظومة قياس الأداء

- تطوير الأهداف التشغيلية.
- تطوير لوحة قياس الأداء.
- تطوير قائمة المبادرات التطويرية.
- مواطن المخاطر وسبل المواجهة.

## الاشراف على مكتب إدارة وقياس الأداء

- تطوير وإصدار تقارير الأداء.
- تحديد مستويات الأداء والإنذار.
- إدارة اجتماعات المراجعة الاستراتيجية.
- مراجعة تقارير الأداء.
- معالجة فجوات الأداء.
- تطوير مؤشرات الأداء.
- الدعم الفني والتطويري.

## الحلول الإلكترونية

تقديم حلول متعددة وفاعلة في إدارة منظومة مؤشرات الأداء.

## الاتصال المؤسسي

تقديم برامج تدريب وتأهيل مثل « مؤشرات قياس الأداء الاحترافية » والمعتمد من جهات عالمية معتمدة في قياس الأداء.

## الدعم الاستشاري

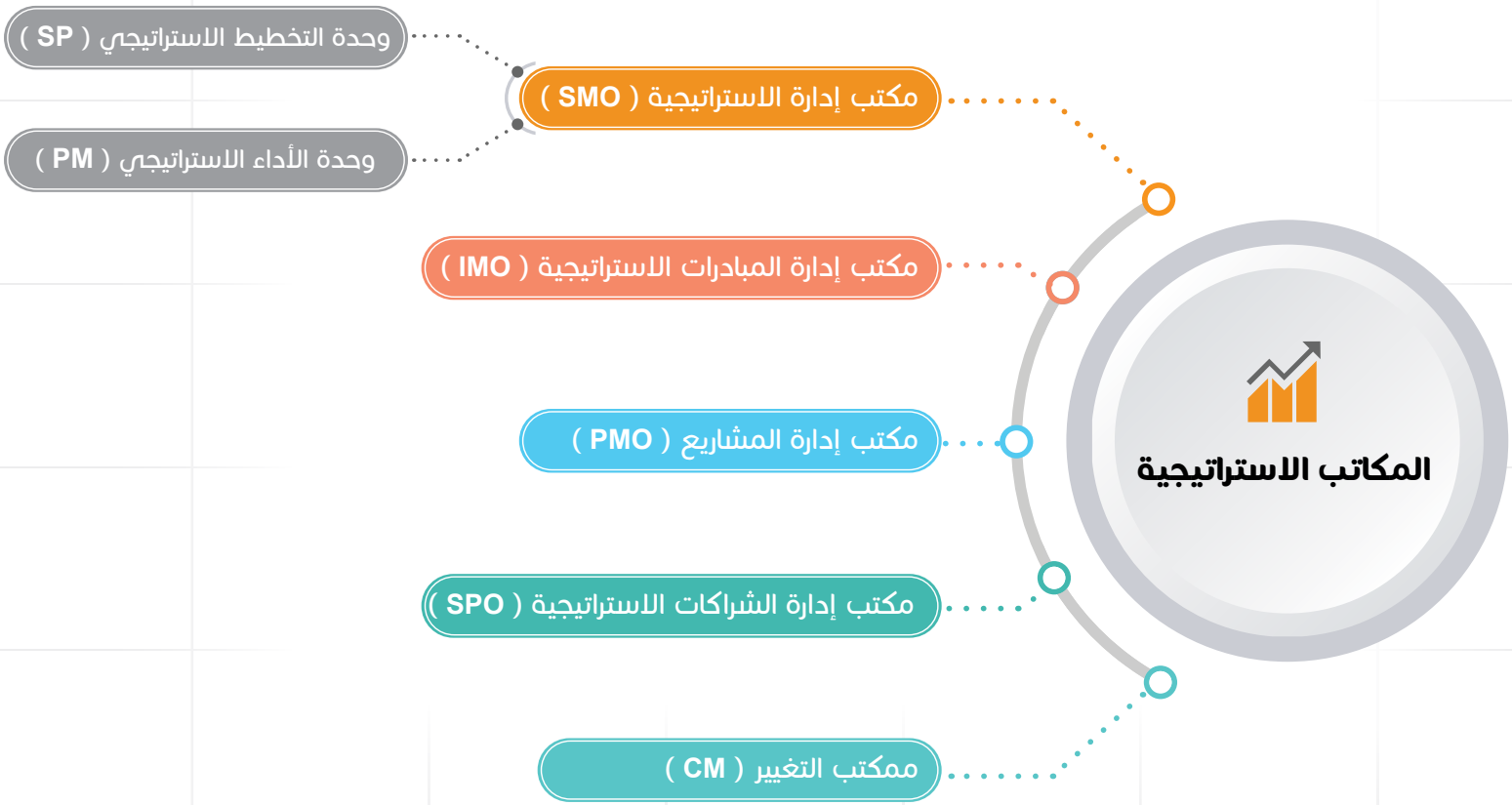
دعم استشاري من شهر إلى ثلاثة شهور لضمان استمرارية التطبيق بالصورة المثلى.

# المكاتب المتخصصة لإدارة الأعمال الاستراتيجية

تعمل على تحقيق أعلى معايير التميّز المؤسسي للمنظمة من خلال انتقاء كوادر بشرية متخصصة وتحديد الصلاحيات وإجراءات العمل المنظمة ويختص بالآتى

- تحديد وتطبيق وإدارة استراتيجية المنظمة وتطويرها بشكل دوري
- إدارة الأداء الاستراتيجي للمنظمة والأنشطة التي تكفل ترجمة الأهداف إلى نتائج بطريقة فعالة
- إعداد واقتراح الأفكار والمبادرات والمشاريع التي تساهم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمنظمة
- تقديم الدعم والمساندة وتنفيذ السياسات والخطط الاستراتيجية والإشراف على العمليات المتعلقة بالاستراتيجية والمشاريع الرئيسية ضمن استراتيجية المنظمة، مهام الوحدة
- تطوير وتعزيز شراكات المنظمة، والنهوض بها بما يسهم في بناء تلك الشراكات، وتطويرها، وتعزيزها، وتنسيق برامجها، ومتابعتها مع الجهات المعنية
- تحسين وتطوير مخرجات الخطط الاستراتيجية، بما يعود بالفائدة والتطوير للمنظمة

وفيما يلي توضيح للهيكلية:



# التحـدي والحلـول والنتائـج

## التحـدى

وجود مكتب احترافي يعمل على بناء قدرات متخصصة لتحقيق الأهداف المرجوة ويستثمر كافة موارد المنظمة المادية والبشرية وينطلق نحو المستقبل لتحقق المأمول

## الحلـــول

# النتائج

- الإدارة الإحترافية للأداء المؤسسي
- التحسين والتطوير المستمر لمخرجات الخطة الاستراتيجية
- تحقيق الأهداف الاستراتيجية والمبادرات
- ضمان استثمار واستدامة الموارد المادية والبشرية المتاحة
- سمعة مؤسسية متميزة

# استراتيجيتنا في تقديم الخدمة

## المرحلة الأولى: التحليل العميق بناءً على نماذج قطاع الأعمال

وتهدف هذه المرحلة إلى الفهم العميق للمنظمة و تحليل الفجوة (بين الوضع الحالي ومتطلبات انشاء المكتب ) وذلك من خلال:

### ١/ رصد الموضوعات الداخلية والخارجية للمكتب وتحديد تأثيراتها من خلال:

- تحديد تأثير الموضوعات المرصودة على المكتب.
- تحديد ومراجعة علاقة الموضوعات بالتخطيط الاستراتيجي للمكتب.
- رصد السلبيات والإيجابيات.
- التركيز عند عملية الرصد بعملية الربط بين تلك العمليات والجوانب السياسية والاقتصادية والقانونية للمنظمة.
- تتم عملية الرصد بناءً على قيم ومعارف وأداء المكتب.

### ٢/ تحديد الاحتياجات و التوقعات للأطراف المهتمة بإنشاء المكتب داخل المنظمة من خلال:

- رصد واستعراض المعلومات المتعلقة بالاستراتيجية ومطابقتها.
- تحديد حدود إمكانية انشاء المكتب في المنظمة بعد النظر أو الرجوع إلى:
  1. الموضوعات الداخلية و الخارجية.
  2. متطلبات العملاء والمتطلبات القانونية والسياسية.
  3. المنتجات والخدمات.

وتحديد عمليات المكتب وتنظيمها داخل المنظمة من خلال التطبيقات التالية:

١. تحديد المدخلات والمخرجات لجميع عمليات المكتب.
٢. تحديد تسلسل وتتابع العمليات والتفاعل بينها.
٣. تحديد كفاءة التشغيل والتحكم في تلك العمليات (بالنظر إلى مؤشرات أدائها).
٤. تحديد الموارد للعمليات والتأكد من توفرها.
٥. اسناد المسؤوليات والصلاحيات لكل عملية.

## المرحلة الثانية: البناء والتأسيس

### وتهدف هذه المرحلة إلى تحديد المعايير والمتطلبات لإنشاء المكتب من خلال:

١. بناء الخطط الاستراتيجية والتشغيلية ومطابقتها بمجالات وطرق التخطيط الاستراتيجي.
٢. بناء الهيكل الوظيفي وتوضيح الأدوار.
٣. بناء سياسة المكتب والأدلة الداعمة.
٤. تحديد خدمات المكتب وعمل نماذج عمليات لتقديم تلك الخدمات .
٥. تحديد العناصر الأساسية لتقديم تلك الخدمات ومتطلباتها وتحويل كل خدمة الى نشاط.
٦. تحديد متطلبات انشاء المكتب بالمنظمة .
٧. تحديد المعايير الداخلية للمكتب بعد قراءة استراتيجيات الإدارة بدقة، وإنشاء قائمة مرجعية بسيطة للعمل وفقاً لها.
٨. تحديد المعايير الخارجية على قرار الهيئات المحلية والدولية التي تقوم باعتماد وتنظيم المكتب المعني.
٩. تحليل وتقييم المخاطر الخاصة بالعمليات وهندستها.

## المرحلة الثالثة: الحلول الإلكترونية

ويتم خلال هذه المرحلة:

- التوثيق وإتمام الأدلة وإجراء عمليات الأتمته (حسب الرغبة).
- مراجعة الأدلة وتوثيقها ثم طباعتها ونشرها (مع إمكانية أتمتتها وتحويلها الى برامج وتطبيقات على الحاسوب).
- العمل عبر نظام المراقبة والمتابعة لخطة المنظمة وعملياتها (يمكن للمنظمة الانضمام إلى برنامج KPI All In One).

## المرحلة الرابعة: الإتصال المؤسسي

ويتم فيها تقديم برامج الاتصال المؤسسي للتعريف بالمكتب ومستحدثاته ودراسة لنظام المنظمة، على أن يشمل التدريب الفئات التالية:

الإدارة العليا ↔ الإدارة الاشرافية. ↔ الإدارة التنفيذية (الموظفون والعمال)

## المرحلة الخامسة: الدعم الاستشاري اللاحق

لضمان استمرار المنظمة في التنفيذ بالصورة المُثلى، يقوم الفريق الاستشاري بعد انتهاء تنفيذ المشروع بتقديم الدعم لمدة تتراوح من شهر إلى ثلاثة شهور، من خلال سلسلة من الزيارات الميدانية للوقوف على واقع التطبيق والتحديات التي تواجه المنظمة ، وتقديم الرأي الاستشاري للتحسين والتطوير.

# تطويـر الأعمال

## تهدف خدمة تطوير الأعمال

لتمكين القيادات الإدارية من تنمية وتطوير مجالات أعمال مؤسساتهم، وتحديد فرص النمو المحتملة واستثمارها وفقاً لأفضل الممارسات الرائدة والناجحة، وبما ينعكس على زيادة الانتاجية والربحية.

## وتتيح خدمة تطوير الأعمال مجموعة من الفوائد منها:

**تطبيـــق**

منهجيات ناجحة في تنمية قطاعات الأعمال قائمة على أفضل الممارسات الحديثة.

**تطويـــر**

الإجراءات والأنظمة الإدارية بصورة احترافية وبما يحقق خفض التكاليف وجودة الأداء والممارسات.

**تعزيـــز**

مهارات فرق العمل وتحفيزهم وبما ينعكس على زيادة الإنتاجية.

**إدارة**

المخاطر التي تواجه المنظمة، وتحديد أفضل سبل التعامل معها.

**بنـــاء**

استراتيجية تسويقية متكاملة قائمة على استثمار الموارد والإمكانيات المتاحة.

**تعزيـــز**

السمعة المؤسسية والتواصل الفاعل بين المنظمة وعملائها، والمنظمة والمجتمع.

# التحـدي والحلـول والنتائـج

## التحـدى

تطويـر وتحسـين أعمـال المنظمـة وفقـاً لمنهجيـات علميـة عالميـة ناجحة، وبمـا يحقق الارتقـاء بكافة الممارسـات الإداريـة والفنية، ويستثمر كافة الموارد والإمكانيات المتاحة بالمنظمة، ويزيد من الحصة السوقية والسمعة المؤسسية.

## الحلـــول

- تقييـم الوضـع الراهـن للمنظمة والبيئة المحيطة لمنظمات الأعمال والدور الرئيسـي الذي تلعبه (المنتجات / الخدمات / الوظائف الإدارية / الموارد / الجودة /الكميات ).
- دراسة الفرص السوقية المتاحة أمام المنظمة للتوسع والتطوير.
- تحليل المنافسين في مجال أعمال المنظمة، والخروج بالميزات التنافسية للمنظمة والتي تدعم نجاحها المستقبلي.
- بناء خطة استراتيجية تهدف لتعزيز الوضع السوقي للمنظمة، وتعطيها الميزة التنافسية.
- ترتيب وتطوير وإدارة أولويات المنظمة، والتركيز على الميزات التنافسية لأعمال وخدمات المنظمة.
- تطوير العمليات الداخلية بالمنظمة، بما يدعم تحقيق أهداف وأولويات المنظمة الخارجية (السوقية).
- بناء خارطة تحتوي على العملاء المتوقعين وتقدير ووزن قائمة العملاء الحاليين ومراجعة بيئة الأعمال لتحديد فرص الأعمال الجديدة ( تشغيلية ).

# النتائج

- استراتيجية متطورة ومتكاملة لأعمال وخدمات المنظمة.
- ضمان استثمار الموارد المادية والبشرية المتاحة.
- زيادة رضا العملاء والمستفيدين.
- زيادة الإنتاجية والربحية.
- سمعة مؤسسية متميزة

# استراتيجيتنا في تقديم الخدمة

## تتمثل استراتيجيتنا في مراحل العمل التالية:

### المرحلة الأولى: التحضير

وتتضمن تشكيل فريق العمل من المنظمة ( العميل)، والتعريف بالمشروع وشرح منهجية تطوير وتحسين الأعمال، ويُقدم للقيادات العليا بالمنظمة لغرض مناقشة وطرح الأسئلة حول أهداف ومنهجية ومخرجات المشروع.

### المرحلة الثانية: التقييم الإحترافي

ويتم فيها تحليل بيئة الأعمال بالمنظمة، وتحديد مواطن القوة والضعف، واقتراح سُبل ومنطلقات التحسين والتطوير، ويُشارك في هذه المرحلة القيادات الإدارية بالمنظمة، وممثلين من منسوبي وحدات المنظمة، بهدف الوصول إلى تقييم تكاملي شمولي يضم القيادات الإدارية ومسؤولي تنفيذ العمليات بالمنظمة.

### المرحلة الثالثة: التطوير

ويتم فيها بناء الخطط التطويرية والتحسينية على سبيل المثال: تطوير إجراءات العمل، تحديد العمليات المستقبلية وإجراءات التعامل معها، تحديد العملاء المستهدفين، تحديد الفرص السوقية المستهدفة، اختيار الوسائل الداعمة، تطوير الكوارد البشرية.

## المرحلة الرابعة: الاتصال المؤسسي

ويتم فيها تقديم برامج الاتصال المؤسسي لنشر ثقافة تطوير الأعمال وتنمية مهارات العمل المؤسسي واكساب القيادات الإدارية مهارات تنفيذ ومتابعة الاستراتيجيات المطورة .

## المرحلة الخامسة: الدعم الاستشاري

لضمان استمرار المنظمة في تنفيذ استراتيجيها بالصورة المُثلى، يقوم الفريق الاستشاري بعد انتهاء تنفيذ المشروع بتقديم الدعم لمدة تتراوح من شهر إلى ثلاثة شهور، من خلال سلسلة من الزيارات الميدانية للوقوف على واقع تطبيق خطط تطوير الأعمال والتحديات التي تواجه التطبيق، وتقديم الرأي الاستشاري للتحسين والتطوير.

# إدارة السمعة المؤسسية

ننطلق من استراتيجية اتصالية طويلة المدى لقياس وتقويم سمعة المنظمة وصورتها الذهنية لادارة سمعة :

# التحـدي والحلـول والنتائـج

## التحـدى

لتوفير منهجية عمل تعمل على إدارة السمعة المؤسسية للمنظمات و تطويرها وفق افضل الممارسات العلمية المعمول بها

## الحلـــول

# النتائج

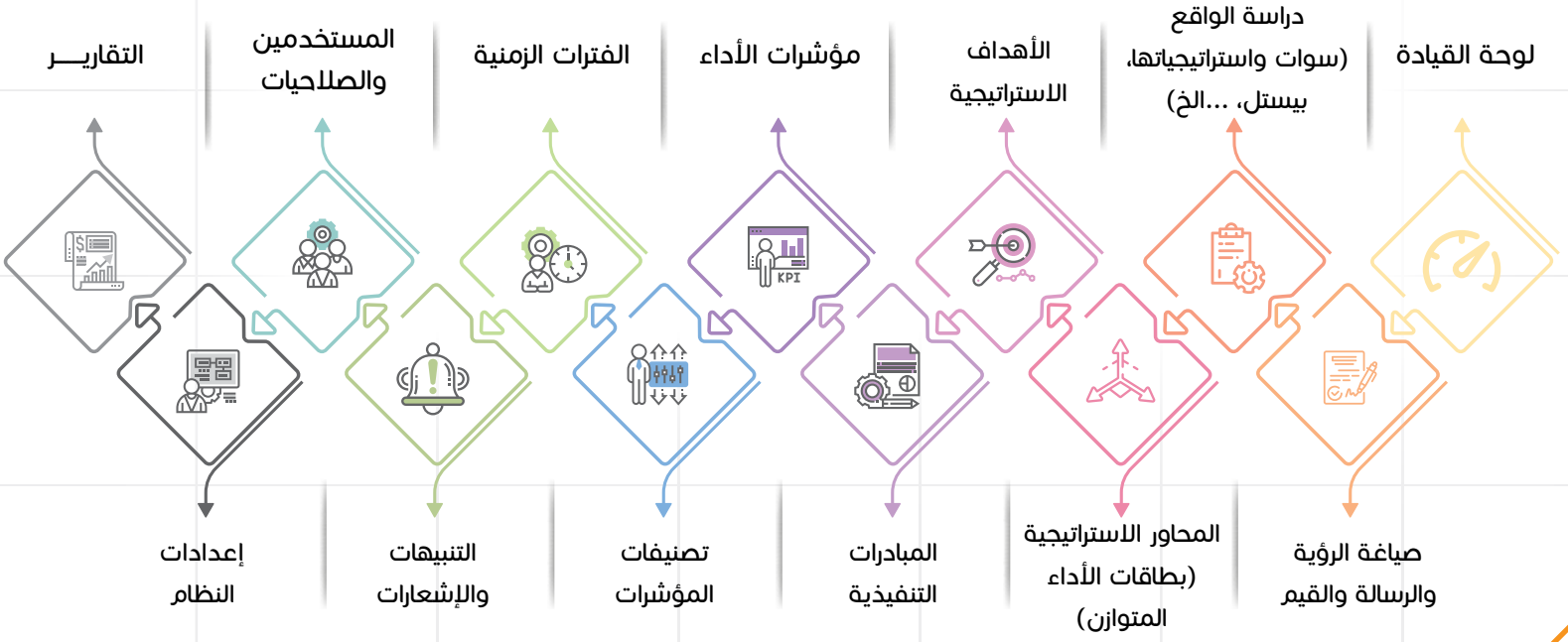
- نظام لمعايير الحوكمة المؤسسية وبرامج التميز المؤسسي
- روابط قوية بين المنظمة وأصحاب المصلحة
- الحفاظ على سمعة المنظمة و تحقيق أهدافها الاستراتيجية
- صورة ذهنية و سمعة مؤسسية مرصودة ومتابعة لدى العملاء الداخليين والخارجيين
- مفهوم متطور لإدارة السمعة والهوية المؤسسية للمنظمات

# الحلول والأنظمة التقنية

## نظام التخطيط الاستراتيجي

هذا النظام مخصص لمتابعة الخطة الاستراتيجية ، والمبادرات التنفيذية واستعراض الوضع الحالي في لوحة قيادة بها رسوم بيانية متعددة الأغراض.

### المكونات



## المميـــزات

- الصيانة والدعم الفني
- الوصول من كل مكان كلاود (أونلاين)
- قابل للربط مع نظام إدارة المشاريع وعلاقات العملاء
- يرتبط بسيرفر الـ CAS لتمكين الدخول عبر Active Directory أو LDAP
- دعم كافة متصفحات الويب
- رسوم بيانية تفاعلية
- أدوات المستخدم الحديثة والمتطورة
- تجربة المستخدم الفريدة
- تخصيص النوافذ والجداول
- النسخ الاحتياطي اليومي
- الأمان والحماية
- تقارير مخصصة شاملة وذكية
- التحديث والتطوير المستمر
- منخفض التكلفة

## الفوائـــــد

دقة في الأداء وسرعة في المتابعة تؤدي الى تقليل التكاليف والحد من المخاطر

يساعد المنظمات في التحول إلى العالم الرقمي

تحكم كامل في إدارة بيانات الخطة بالإضافة والحذف والتعديل

تسهيل عملية متابعة إجراءات الخطة وتقييمها في أي مكان وزمان عبر تطبيقات خاصة

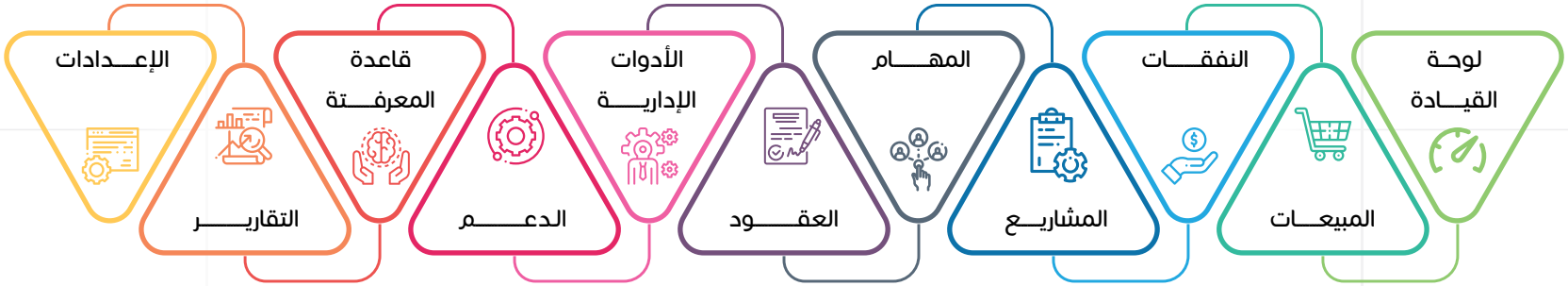
التفاعل والتواصل مع المستخدمين الآخرين والإدارة لتحديث المؤشرات

المتابعة الدائمة لكافة بيانات الخطة من إجراءات وأحداث

## نظام إدارة المشاريع وعلاقات العملاء

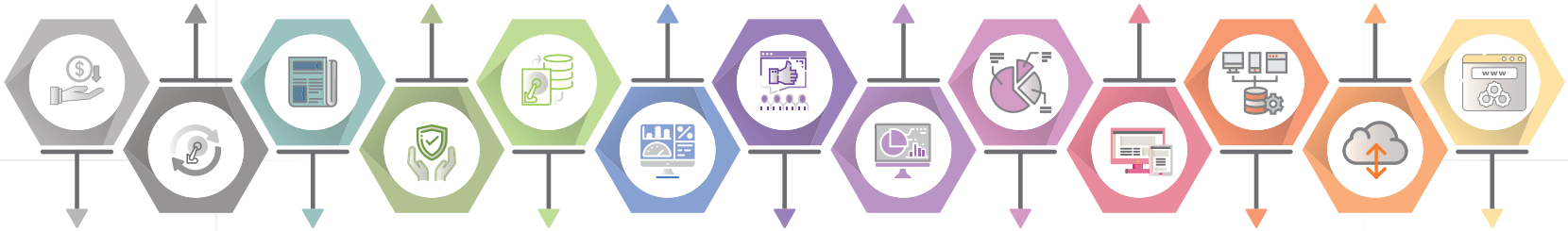
- نظام واحد لإدارة المشاريع والعملاء والموظفين أونلاين مع ميزة إنشاء الفواتير بضغطة زر.

### المكونات



## المميـــزات

- الوصول من كل مكـان كلاود (أونلاين)
- التوافـق مع جميع المتصفحات
- أدوات المستخدم الحديثـة والمتطـورة
- تخصيـص لوحة القيادة وفرز النوافذ
- الأمان والحماية
- التحديث والتطوير المستمر



- الصيانـة والدعـم الفنـي
- قابل للربط مع نظام التخطيط الاستراتيجـي والربط الخارجي لدخـول المستخدمين
- رسـوم بيانيـة تفاعليـة
- تجربـة المستخدم الفريـدة
- النسـخ الاحتياطي اليومـي
- تقاريـر مخصصة شاملـة وذكيـة
- منخفض التكلفة

## الفوائـــــد

١ دقة في الأداء وسرعة في المتابعة تؤدي الى تقليل التكاليف والحد من المخاطر

٢ التحول إلى العالم الرقمي

٣ توفير الكثير من الوقت والجهد والمال

٤ تقارير احترافية تتمتع بتجربة الإدارة الذكية

٥ تحكم كامل في إدارة بيانات المشروع إضافة وحذف وتعديل ونسخ وتصدير

٦ تسهيل عملية متابعة تنفيذ المهام وتقييمها والتحديث المستمر عليها

٧ التفاعل والتواصل مع المستخدمين والعملاء خلال مرحلة التنفيذ ومشاركتهم

٨ المتابعة الدائمة لكافة بيانات الخطة من إجراءات وأحداث

## شركاء النجاح:

BALANCED SCORECARD INSTITUTE
Strategy Management Group

TÜV NORD

CTQS
المركز الدولي للتدريب و جودة الخدمات
The International Center For Training and Quality of Services

THE KPI INSTITUTE

أفكار
AFKAR
إدارة المنشآت المؤسسية
Corporate registration management

## من خبراتنا :

وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture
Kingdom of Saudi Arabia المملكة العربية السعودية

أمانة جدة

جامعة الملك سعود
King Saud University

هيئة كهرباء ومياه دبي
Dubai Electricity & Water Authority

Kuwait Police

جامعة الباحة
ALBAHA UNIVERSITY

شركة تحسين الأداء
TAHSEEN ALADA COMPANY

معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration

المملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للغذاء والدواء

الأهلي NCB

مكلند
MACLAND

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical And Vocational Training Corporation

الشركة السعودية للإنماء الزراعي
Saudi Agricultural Development Co.

العيسى
Alessa

مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

STC
الاتصالات السعودية

جامعة الملك خالد
KING KHALID UNIVERSITY

بحايث
للصحة النفسية وعلاج الإدمان

وزارة التعليم
Ministry of Education

الهيئة العامة للرياضة

جامعة شقراء
Shaqra University

المملكـة العربيـة السعوديـة - الريـاض
العنوان - الرياض: 12466-4312
هـــاتف: +966114741060
فـــاكس: +966114742050

Email:info@kpi.com.sa
support@kpi.com.sa

www.kpi.com.sa

مؤشرات الأداء ®

MOASHIRAT ALADA

تطوير - إستشارات

Consulting - Development

TÜV NORD

CERTIFICATE

Management system as per
DIN EN ISO 9001 : 2008

In accordance with TÜV NORD CERT procedures, it is hereby certified that

MOASHIRAT ALADA COMPANY
FOR CONSULTANCY SERVICES
Salah Al-Din Street, Al-Malaz
11437 Riyadh
Kingdom of Saudi Arabia

مؤشرات الأداء
MOASHIRAT ALADA
Development - Consulting

applies a management system in line with the above standard for the following scope

Providing strategic and operational planning, consultancy services in development, technical and administrative field, planning and implementation of all types of development initiatives, scientific and academic research, administrative programs and electronic applications

Certificate Registration No. 44 100 1587 0022
Audit Report No. 5700 0901

Valid from 2015-06-21
Valid until 2018-06-20

Certification Body
at TÜV NORD CERT GmbH

Dammam, 2015-06-21

This certification was conducted in accordance with the TÜV NORD CERT auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

TÜV NORD CERT GmbH Langemarckstraße 20 45141 Essen www.tuev-nord-cert.com

DAkkS

Scanned by CamScanner

www.kpi.com.sa